

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO**

**J-01-2024 (SEDESOL)**

**Tegucigalpa, M.D.C.**

**VISTO BUENO**

**PARA: LIC. ROSY MARTINEZ**  
Gerente Administrativo por Delegación

**DE: ING. ALEX MURILLO**  
Comprador Público Certificado SEDESOL

**FECHA: 15 de marzo del 2024**



En respuesta a lo requerido en memorándum No. **GA-158-SEDESOL-2024** de fecha 14 de marzo del 2024, otorgo el visto bueno para el aseguramiento de calidad del documento descrito a continuación:

- Solicitud de autorización de compra por fuera de catálogo electrónico No. F001/SEDESOL/2024.

Haciendo constar que la documentación soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

***Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.***

Sin otro particular,

Atentamente.

Firma y Sello:

Nombre:

Numero:

*Alex Murillo*  
**ALEX WILFREDO MURILLO VENTURA**  
**CPC-0015**



**CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, TORRE 2, BOULEVARD JUAN PABLO II, ESQUINA REPÚBLICA DE COREA,  
TEGUCIGALPA, M.D.C., HONDURAS, C.A.  
TEL.: (+504) 2242 - 7981**